

	СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ» Рівень вищої освіти: <u>Перший (бакалаврський)</u> Спеціальність: <u>Д Бізнес, адміністрування та право</u> Рік навчання: <u>3-й, семестр 5-й</u> Кількість кредитів ECTS: <u>5 кредитів</u> Назва кафедри: <u>Адміністративного менеджменту та альтернативних джерел енергії</u> Мова викладання: <u>українська</u>
Лектор курсу	д.н. з держ.упр., доцент Дмитренко Руслан Миколайович
Контактна інформація лектора (e-mail)	dmytrenko_ruslan@vsau.vin.ua , ruslandmy@ukr.net

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Публічне управління» є обов'язковою компонентою ОПП.

Загальний обсяг дисципліни 150 год.: лекції - 32 год.; практичні заняття - 28 год., самостійна робота - 90 год.

Формат проведення: лекції, практичні заняття, семінарські заняття, консультації. Підсумковий контроль – іспит.

ПРЕРЕКВІЗИТИ І ПОСТРЕКВІЗИТИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

При вивченні даної дисципліни використовуються знання, отримані з таких дисциплін: «Історія України»; «Філософія»; «Публічна служба»; «Публічне адміністрування».

Основні положення навчальної дисципліни мають застосовуватися при вивченні таких дисциплін (постреквізити): «Публічне управління сільськими територіями»; «Електронне врядування»; отримані знання можуть бути використані при написанні кваліфікаційної роботи, проведенні іншого виду наукової діяльності.

ХАРАКТЕРИСТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Призначення навчальної дисципліни

Дієва і ефективно функціонуюча система публічного управління має забезпечувати синергію трансформаційних перетворень у державі, що визначає важливість реформи державного управління. Вказане має слугувати інструментом управлінського забезпечення реалізації економічної, соціальної, політичної та культурної модернізації України, сприяти досягненню належного рівня її національної безпеки, прискорювати євроінтеграційний процес, розвивати інтелектуально-творчий потенціал української нації, створювати умови для економічного розвитку на інноваційній основі та на засадах утвердження європейських стандартів життя для громадян України.

У процесі вивчення навчальної дисципліни «Публічне управління» розглядаються процеси сучасної трансформації в системі публічного управління та адміністрування, розвитку державної служби та служби в органах місцевого самоврядування. Навчальна дисципліна «Публічне управління» належить до числа дисциплін, включених у програму фахової підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації професійних урядовців, завданням якої є усвідомлення ними управлінської професії, що ґрунтується на міждисциплінарних знаннях, знаннях цілей, завдань і методів розвитку та реформування публічної служби. Вказане обумовлює актуальність зазначеного навчального курсу.

Мета вивчення навчальної дисципліни

«Публічне управління» є формування у здобувачів системного розуміння теоретичних засад, принципів, функцій, механізмів та інструментів публічного управління, а також набуття практичних навичок аналізу суспільних проблем, підготовки та прийняття управлінських рішень, організації їх реалізації й оцінювання результативності публічного управління на державному та місцевому рівнях.

Завдання вивчення дисципліни

Основними завданнями навчальної дисципліни є:

- формування знань про сутність, принципи, функції та механізми публічного управління;
- вивчення системи та особливостей функціонування суб'єктів публічного управління;
- розуміння взаємодії органів державної влади, місцевого самоврядування, громадянського суспільства та бізнесу;
- формування навичок аналізу публічних проблем і суспільних потреб;
- оволодіння методами підготовки та прийняття управлінських рішень;
- формування навичок використання сучасних інструментів стратегічного та проєктного управління;

- набуття вмінь оцінювати ефективність діяльності органів публічної влади та якість публічних послуг;
- розвиток здатності застосовувати цифрові технології та інноваційні підходи у публічному управлінні;
- формування навичок розроблення практичних пропозицій щодо вирішення суспільних і територіальних проблем;
- розвиток професійної відповідальності, комунікативних навичок та орієнтації на публічний інтерес.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен володіти інтегральною, загальними та фаховими компетентностями, а вивчення дисципліни передбачає набуття програмних результатів навчання, зокрема:

Інтегральна компетентність (ІК): Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Фахові компетентності (ФК):

ФК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

ФК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативноправових та морально-етичних норм поведінки.

ФК 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ

Програмні результати (ПР):

ПР 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

ПР 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

ПР 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

Вивчення даної дисципліни формує у здобувачів освіти соціальні навички (softskills): комунікативність (реалізується через: метод роботи в парах та групах, метод самопрезентації), лідерські навички (реалізується через: робота в групах, метод проєктів, метод самопрезентації).

План вивчення навчальної дисципліни

№ тижня	Назва теми	Форми організації навчання та кількість годин		Самостійна робота, кількість годин
		лекційні заняття	практичні заняття	
1	Публічне управління – системне публічне явище	2	2	6
2	Теоретичні основи публічного управління	2	2	6
3	Закони публічного управління	2	2	6
4	Принципи публічного управління	2	2	6
5	Цілі і функції публічного управління	2	2	6
6	Організаційні засади публічного управління	2	2	6
7	Форма державного устрою і методи державного та публічного управління	2	2	6
8	Розвиток доброго врядування (good governance) в Україні	2	2	6
9	Феномен влади в публічному управлінні	2	2	6
10	Публічне управління та муніципальна публічна влада	2	2	6
11	Громадянське суспільство як об'єкт публічного управління	2	2	6
12	Публічне управління в економічній сфері	2	2	6
13	Основні засади публічного управління в соціальній сфері	2	2	6
14	Антикорупційна діяльність у сфері публічного управління	2	2	6
15	Публічна політика і глобальне врядування	4		6
	Разом	32	28	90

Самостійна робота здобувача вищої освіти

Самостійна робота студента організовується шляхом видачі індивідуального переліку питань і практичних завдань з кожної теми, які не виносяться на аудиторне опрацювання та виконання індивідуального творчого завдання (презентації).

Виконання здобувачем самостійної роботи передбачає, за необхідності, отримання консультацій або допомоги відповідного фахівця. Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочою програмою для засвоєння здобувачем у процесі самостійної роботи, виноситься на поточний і підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час аудиторних занять. Організація самостійної роботи здобувачів передбачає: планування обсягу, змісту, завдань, форм і методів контролю самостійної роботи, розробку навчально-методичного забезпечення; виконання здобувачем запланованої самостійної роботи; контроль та оцінювання результатів, їх систематизацію, оцінювання ефективності виконання здобувачем самостійної роботи.

Індивідуальні завдання здобувач виконує самостійно під керівництвом викладача згідно з індивідуальним навчальним планом.

У випадку реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача заняття можуть проводитись за індивідуальним графіком.

№	Вид самостійної роботи	Години	Терміни виконання	Форма та метод контролю
1	Підготовка до лекційних та практичних занять	30	щотижнево	Усне та письмове опитування
2	Підготовка самостійних питань з тематики дисципліни	40	щотижнево	Усне та письмове опитування
3	Індивідуальні творчі завдання (презентації за заданою проблемною тематикою, дослідницькі проекти, підготовка та виступ на студентській конференції)	10	2 рази на семестр	Спостереження за виконанням, обговорення, виступ з презентацією, усний захист
4	Підготовка до контрольних робіт та тестування	10	2 рази на семестр	Тестування у системі СОКРАТ та MOODLE
Разом		90		

Список основної та додаткової літератури

Основна

1. Лозинська Т.М., Іваніна О.В., Щетініна Т.О. Публічне управління: навчальний посібник. Полтава: ТОВ «АСМІ», 2023. 186 с.
2. Бікулов Д.Т., Заїка О.В., Приймак Ю.О. та ін. Публічне управління: навчальний посібник / за заг. ред. Т.І. Бутченко. Запоріжжя: ЗНУ, 2023. 167 с.
3. Мануїлова К.В., Іваній О.М. Публічне управління: навчальний посібник. Суми: СумДПУ ім. А.С.Макаренка, 2024. 203 с.

4. Бакуменко В.Д., Бондар І.С., Горник В.Г., Шпачук В.В. Особливості публічного управління та адміністрування : навчальний посібник. Київ: Ліра-К, 2024. 256 с.

5. Якобчук В.П., Скидан О.В., Дацій Н.В. та ін. Публічне управління та адміністрування: навчальний посібник / за заг. ред. В.П. Якобчук. Київ: Ліра-К, 2025. 476 с.

Додаткова

1. Пронько Л.М. Особливості використання земель державної власності в умовах децентралізації. *Економіка та суспільство*. 2022. № 36. URL: <http://socrates.vsau.org/repository/getfile.php/30765.pdf>

2. Пронько Л.М. Наслідки проведення реформи децентралізації влади та перспективи Розвитку місцевого самоврядування в Україні. *Slovak international scientific journal*. 2020. № 43. С. 18-25

3. Бурдейна О.В. Проблемні питання прийняття на державну службу в органи судової влади України в умовах воєнного стану. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2023. № 2. С. 360-310

4. Грищук А. Б. Загальнотеоретичні аспекти відповідальності державних службовців. *Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Право*. 2022. № 71. С. 234-238. DOI: <https://doi.org/10.24144/2307-3322.2022.71.39>

5. Мерзляк А. В., Боклаг В. А., Віхорт Ю. В. Зарубіжний досвід розвитку системи електронних публічних послуг в умовах розбудови інформаційного суспільства. *Держава та регіони*. 2021. С. 136-142

6. Лисенко О.О. Формування системного підходу до розуміння професійної активізації персоналу органів публічного управління. *Держава та регіони*. 2021. С. 75-81.

7. Мосора Л. С., Федорищак Х. І. Практичні аспекти організації підвищення рівня професійної компетентності державних службовців. *Експерт: парадигми юридичних наук та державного управління : електронне наукове видання*. № 4 (10) 2020. Київ : Видавництво Ліра-К, 2020. С. 184-196.

8. Стан системи професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад: доповідь / [К. Ващенко (кер. авт. колективу), В. Купрій, В. Чмига, Т. Токарчук, Л. Рикова, Ю. Вернигор та ін.; за заг. ред. К. Ващенка]. К.: Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу, 2019. 140 с.

Інформаційні ресурси Інтернету

1. Електронна навчальна картка дисципліни «Публічна служба» (внутрішній сайт ВНАУ – Електронна система «Сократ»): <http://socrates.vsau.org/>

2. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua;>

3. Публічний портал НАН України: <https://www.nas.gov.ua/UA;>

4. Офіційний веб-сайт державної служби статистики України: ukrstat.gov.ua;

5. Офіційний веб-сайт Національного агенства України з питань державної служби: [https://nads.gov.ua/.](https://nads.gov.ua/)